|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THUẬN AN**TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN TIẾT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Lái Thiêu, ngày 25 tháng 08 năm 2023*  |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN HỌC KỲ I**

**NĂM HỌC: 2023 - 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Tháng/Năm | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** |
| **8****2023** | * Thư viện chuẩn bị phục vụ năm học 2023 - 2024
* Vệ sinh dọn dẹp kho sách
* Kiểm tra, bổ sung kho sách.
* Bổ sung các loại sổ sách trang thiết bị phục vụ công tác quản lí, nghiệp vụ.
* Sắp xếp ổn định lại kho sách trong thư viện.
* Mua sách giáo khoa và sách giáo viên Tiếng anh 6 thí điểm của Bộ giáo dục và đào tạo.
* Tiến hành cho giáo viên, học sinh mượn sách giáo viên, giáo khoa năm học 2023 - 2024.
* Chuẩn bị tài liệu phục vụ cho tuyên truyền sách nhân kỉ niệm Quốc khánh 2-9.
* Làm sổ theo dõi học sinh đọc sách, báo thư viện.
* Chuẩn bị kế hoạch làm thẻ bạn đọc năm học 2023 - 2024 cho học sinh toàn trường.
* Lập kế hoạch hoạt động thư viện: Học sinh mượn sách theo khối/ tuần.
 |
| **9****2023** | * Tuyên truyền, giới thiệu sách nhân dịp kỷ niệm ngày Quốc Khánh 2/9.
* Tham gia các hoạt động của nhà trường đầu năm học mới.
* Làm và phát thẻ thư viện cho học sinh toàn trường.
* Tiếp tục cho học giáo viên, học sinh mượn sách giáo khoa, sách giáo viên, sách tham khảo.
* Hướng dẫn các khâu nghiệp vụ cơ bản cho các em biết cách tra cứu mục lục trong thư viện và tìm sách chính xác, nhanh chóng hơn để các em thực hiện đúng nội quy của thư viện
* Phát động phong trào đọc sách trong toàn trường, hình thành văn hóa đọc trong nhà trường.
* Thực hiện tuyên truyền quyên góp sách cho thư viện với chủ đề: góp một quyển sách để đọc được nhiều quyển sách.
* Chuẩn bị kế hoạch, chương trình giới thiệu sách chào mừng ngày “Phụ nữ Việt Nam 20/10”.
 |
| **10****2023** | * Tiến hành cho học sinh toàn trường đọc sách tại thư viện
* Tiến hành giới thiệu sách chào mừng ngày “ Phụ nữ Việt Nam 20/10”.
* Thự hiện kế hoạch mỗi tuần một câu chuyện dưới cờ
* Tiếp tục kế hoạch “Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác thư viện” qua việc cập nhật các nội dung hoạt động thư viện lên trang Web của trường. Cập nhật danh mục sách vào phần mềm thư viện.
* Tham mưu với nhà trường để bổ sung thêm truyện tranh.
* Lập kế hoạch cụ thể và chuẩn bị tài liệu giới thiệu sách chủ đề “ Thầy cô và mái trường thân yêu” nhân dịp kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
* Tiến hành làm biểu mẫu, hồ sơ nghiệp vụ thư viện.
* Sưu tầm, tổng hợp tài liệu để giới thiệu sách “Sách mới theo chủ đề” sách tham khảo bồi dưỡng nâng cao trong tháng.
* Học sinh tiếp tục mượn, trả sách thư viện theo khối/ tuần
* Phát động phong trào học sinh tặng sách cho thư viện nhà trường
 |
| **11****2023** | * Tiến hành cho các em mượn sách tham khảo tại thư viện
* Bổ sung sách cho tủ sách tham khảo theo quyết định của Bộ GD&ĐT.
* Học sinh tiếp tục mượn và trả sách cho thư viện nhà trường.
* Trưng bày giới thiệu sách tại phòng đọc thư viện với chủ đề “Thầy cô và mái trường thân yêu” chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
* Biên soạn bài giới thiệu sách theo chủ đề “Sách mới”.
* Tăng cường phục vụ sách tham khảo cho đội tuyển học sinh giỏi của trường.
* Tuyên truyền giới thiệu danh mục sách tham khảo.
* Lập kế hoạch và chuẩn bị tài liệu cho phong trào “Đọc sách tìm hiểu về Quân đội nhân dân Việt Nam nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22-12”.
 |
| **12****2023** | * Tiến hành cho học sinh mượn, trả sách theo khối/tuần
* Xử lí kĩ thuật nghiệp vụ sách mới bổ sung.
* Tuyên truyền giới thiệu sách tham khảo mới bổ sung theo các chủ đề như: KHTN, KHXH, Công nghệ thông tin, Khoa học – đời sống.
* Tiến hành tổ chức phong trào “Đọc sách tìm hiểu về Quân đội nhân dân Việt Nam nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22-12”.
* Tuyên truyền, giới thiệu và phục vụ học sinh sách tham khảo nhằm chuẩn bị tốt kiểm tra học kì I.
* Sơ kết phong trào đọc sách, hoạt động của thư viện trong học kì I.
* Kiểm kê thư viện trong học kì I.
* Hướng dẫn phối hợp với tổ cộng tác viên dọn dẹp, vệ sinh kho sách và phòng đọc thư viện.
* Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách thư viện
 |

Trên đây là kế hoạch hoạt động thư viện học kì I của trường THCS Nguyễn Văn Tiết năm học 2023 – 2024.

 **NGƯỜI LẬP HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Xuân Minh**