|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THUẬN AN**TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN TIẾT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Lái Thiêu, ngày 25 tháng 12 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN HỌC KỲ II**

**NĂM HỌC: 2022 - 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **1****2023** | * Phát động phong trào đọc sách trong toàn trường, hình thành thói quen đọc sách ở học sinh.
* Kết hợp với Đội phát động phong trào đọc sách và tặng sách cho thư viện nhà trường.
* Đảm bảo SGK, SGV, STK phục vụ cho giáo viên.
* Đảm bảo hồ sơ, sổ sách, kế hoạch thư viện.
* Tiến hành cho học sinh mượn trả sách TV theo đúng thời gian quy định trong tuần.
* Lập kế hoạch & chuẩn bị tài liệu giới thiệu sách mới chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2.
* Tiếp tục xử lí kĩ thuật nghiệp vụ thư viện, đăng kí sổ sách, sắp xếp tài liệu trong thư viện.
 |
| **2****2023** | * Tiếp tục xử lí kĩ thuật nghiệp vụ thư viện.
* Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra và phát triển phong trào đọc sách.
* Kết hợp với Đội phát động phong trào đọc sách và tặng sách cho thư viện nhà trường.
* Đảm bảo SGK, SGV, STK phục vụ cho giáo viên
* Đảm bảo hồ sơ, sổ sách, kế hoạch thư viện
* Đề xuất bổ sung tài liệu vào thư viện.
* Thực hiện chuyên đề: Tuyên truyền luật trẻ em – chống xâm hại tình dục.
* Giới thiệu sách chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2.
* Tiến hành cho học sinh mượn trả sách TV theo đúng thời gian quy định trong tuần.
 |
| **3****2023** | * Kết hợp với Đội phát động phong trào đọc sách và tặng sách cho thư viện nhà trường.
* Đảm bảo SGK, SGV, STK phục vụ cho giáo viên.
* Đảm bảo hồ sơ, sổ sách, kế hoạch thư viện.
* Tổ chức giới thiệu sách chủ đề: Quốc tế phụ nữ, tháng Thanh niên.
* Tiến hành cho học sinh mượn trả sách TV theo đúng thời gian quy định trong tuần.
* Giới thiệu sách chủ đề : Bác Hố
* Đề xuất nhà trường mua sách mới cho thư viện.
* Tiến hành thu hồi sách học sinh và giáo viên mượn trả sách TV theo đúng thời gian quy định trong tuần.
* Tiến hành ĐKCB cho sách tham khảo.
 |
| **4****2023** | * Đảm bảo hồ sơ, sổ sách, kế hoạch thư viện.
* Kết hợp với Đội phát động phong trào đọc sách và tặng sách cho thư viện nhà trường.
* Thực hiện chuyên đề: Tuyên truyền phòng chống ma túy – tác hại của thuốc lá điện tử.
* Đảm bảo SGK, SGV, STK phục vụ cho giáo viên.
* Dọn dẹp vệ sinh kiểm tra mối mọt sách.
* Tiếp tục ĐKCB cho sách tham khảo.
* Đôn đốc học sinh mượn sách quá hạn.
* Kiểm kê lại kho.
 |
| **5****2023** | * Dọn dẹp vệ sinh, kiểm tra mối mọt sách.
* Đảm bảo hồ sơ, sổ sách, kế hoạch thư viện.
* Kết hợp với Đội phát động phong trào đọc sách và tặng sách cho thư viện nhà trường.
* Đảm bảo SGK, SGV, STK phục vụ cho giáo - Trưng bày sách Hồ Chí Minh nhân dịp kỷ niệm 125 năm ngày sinh nhật Bác.
* Tổ chức quyên góp sách giáo khoa cũ để xây dựng tủ sách dùng chung.
* Lên kế hoạc đăng ký mua bổ sung thêm sách tham khảo cho thư viện vào năm học mới.
* Kiểm kê kho sách.
 |

 Trên đây là kế hoạch hoạt động thư viện học kì II của trường THCS Nguyễn Văn Tiết năm học 2022 – 2023.

 **NGƯỜI LẬP HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Xuân Minh**