|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ THUẬN AN  **TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN TIẾT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Lái Thiêu, ngày 25 tháng 12 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN HỌC KỲ II**

**NĂM HỌC: 2022 - 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **1**  **2023** | * Phát động phong trào đọc sách trong toàn trường, hình thành thói quen đọc sách ở học sinh. * Kết hợp với Đội phát động phong trào đọc sách và tặng sách cho thư viện nhà trường. * Đảm bảo SGK, SGV, STK phục vụ cho giáo viên. * Đảm bảo hồ sơ, sổ sách, kế hoạch thư viện. * Tiến hành cho học sinh mượn trả sách TV theo đúng thời gian quy định trong tuần. * Lập kế hoạch & chuẩn bị tài liệu giới thiệu sách mới chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2. * Tiếp tục xử lí kĩ thuật nghiệp vụ thư viện, đăng kí sổ sách, sắp xếp tài liệu trong thư viện. |
| **2**  **2023** | * Tiếp tục xử lí kĩ thuật nghiệp vụ thư viện. * Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra và phát triển phong trào đọc sách. * Kết hợp với Đội phát động phong trào đọc sách và tặng sách cho thư viện nhà trường. * Đảm bảo SGK, SGV, STK phục vụ cho giáo viên * Đảm bảo hồ sơ, sổ sách, kế hoạch thư viện * Đề xuất bổ sung tài liệu vào thư viện. * Thực hiện chuyên đề: Tuyên truyền luật trẻ em – chống xâm hại tình dục. * Giới thiệu sách chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2. * Tiến hành cho học sinh mượn trả sách TV theo đúng thời gian quy định trong tuần. |
| **3**  **2023** | * Kết hợp với Đội phát động phong trào đọc sách và tặng sách cho thư viện nhà trường. * Đảm bảo SGK, SGV, STK phục vụ cho giáo viên. * Đảm bảo hồ sơ, sổ sách, kế hoạch thư viện. * Tổ chức giới thiệu sách chủ đề: Quốc tế phụ nữ, tháng Thanh niên. * Tiến hành cho học sinh mượn trả sách TV theo đúng thời gian quy định trong tuần. * Giới thiệu sách chủ đề : Bác Hố * Đề xuất nhà trường mua sách mới cho thư viện. * Tiến hành thu hồi sách học sinh và giáo viên mượn trả sách TV theo đúng thời gian quy định trong tuần. * Tiến hành ĐKCB cho sách tham khảo. |
| **4**  **2023** | * Đảm bảo hồ sơ, sổ sách, kế hoạch thư viện. * Kết hợp với Đội phát động phong trào đọc sách và tặng sách cho thư viện nhà trường. * Thực hiện chuyên đề: Tuyên truyền phòng chống ma túy – tác hại của thuốc lá điện tử. * Đảm bảo SGK, SGV, STK phục vụ cho giáo viên. * Dọn dẹp vệ sinh kiểm tra mối mọt sách. * Tiếp tục ĐKCB cho sách tham khảo. * Đôn đốc học sinh mượn sách quá hạn. * Kiểm kê lại kho. |
| **5**  **2023** | * Dọn dẹp vệ sinh, kiểm tra mối mọt sách. * Đảm bảo hồ sơ, sổ sách, kế hoạch thư viện. * Kết hợp với Đội phát động phong trào đọc sách và tặng sách cho thư viện nhà trường. * Đảm bảo SGK, SGV, STK phục vụ cho giáo - Trưng bày sách Hồ Chí Minh nhân dịp kỷ niệm 125 năm ngày sinh nhật Bác. * Tổ chức quyên góp sách giáo khoa cũ để xây dựng tủ sách dùng chung. * Lên kế hoạc đăng ký mua bổ sung thêm sách tham khảo cho thư viện vào năm học mới. * Kiểm kê kho sách. |

Trên đây là kế hoạch hoạt động thư viện học kì II của trường THCS Nguyễn Văn Tiết năm học 2022 – 2023.

**NGƯỜI LẬP HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Xuân Minh**