|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THUẬN AN**TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN TIẾT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Lái Thiêu, ngày 25 tháng 10 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN THÁNG 11**

 **NĂM HỌC 2023 - 2024**

**I- SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2023:**

* Vệ sinh phòng thư viện, phân loại sách đúng tủ - đúng số thứ tự.
* Thực hiện việc cho mượn – trả sách, đọc sách đối với giáo viên – học sinh.
* Ôn lại truyền thống ngày truyền thống Hội liên hiệp Thanh niên Việt Nam 15/10.
* Ôn lại truyền thống về ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
* Thực hiện chuyên đề: Ứng xử văn minh trên mạng xạ hội.
* Số lượng học sinh đọc và mượn sách: 1354 lượt.(79,3%)
* Số lượng giáo viên đọc vả mượn sách: 96 lượt.(126,3%)

**II- KẾ HOẠCH THÁNG 11 /2023:**

1. ***Nhiệm vụ trọng tâm:***
* Quét dọn, lau chùi sắp xếp lại kho sách.
* Soạn sách cho giáo viên, học sinh mượn sử dụng.
* Nhận và phát sách cho học sinh.
* Lên kế hoạch theo tháng, tuần, trình ký, niêm yết, tổ chức thực hiện nghiêm

túc hiệu quả.

***2- Nhiệm vụ cụ thể:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung** |
| 12 | - Quét dọn, sắp xếp sách ngăn nắp, gọn gàng.- Tiếp tục cho giáo viên mượn sách để phục vụ việc dạy và học.- Trưng bày, giới thiệu sách mới: Gương sáng học đường |
| 13 | - Quét dọn, sắp xếp sách ngăn nắp, gọn gàng.- Thường xuyên mở cửa thư viện cho giáo viên – học sinh đọc và mượn. |
| 14 | - Tiếp tục cho giáo viên mượn sách để phục vụ việc dạy và học.- Thường xuyên mở cửa thư viện cho giáo viên mượn.- Ôn lại truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. |
| 15 | - Quét dọn, sắp xếp sách ngăn nắp, gọn gàng.- Thường xuyên mở cửa thư viện.- Tiếp tục cho giáo viên mượn sách để phục vụ việc dạy và học.- Lên kế hoạch hoạt động tháng 12/2023. |

 **Nhân viên Thư viện Hiệu trưởng**

 Nguyễn Xuân Minh Phan Lê Huy