|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THUẬN AN**TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN TIẾT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Lái Thiêu, ngày 25 tháng 11 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN THÁNG 12**

 **NĂM HỌC 2022 - 2023**

**I- SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2022:**

* Vệ sinh phòng thư viện, phân loại sách đúng tủ - đúng số thứ tự.
* Thực hiện việc cho mượn – trả sách, đọc sách đối với giáo viên – học sinh.
* Ôn lại truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
* Trưng bày, giới thiệu sách: Gương sáng học đường.
* Số lượng học sinh đọc và mượn sách: 1753 lượt.(108,5%)
* Số lượng giáo viên đọc vả mượn sách: 75 lượt.(96%)

**II- KẾ HOẠCH THÁNG 12 /2022:**

***1- Nhiệm vụ trọng tâm:***

* Quét dọn, lau chùi sắp xếp lại kho sách.
* Soạn sách cho giáo viên, học sinh mượn sử dụng.
* Nhận và phát sách cho học sinh.
* Kỹ niệm ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.
* Lên kế hoạch theo tháng, tuần, trình ký, niêm yết, tổ chức thực hiện nghiêm túc hiệu quả.

***2- Nhiệm vụ cụ thể:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung** |
| 16 | - Quét dọn, sắp xếp sách ngăn nắp, gọn gàng.- Tiếp tục cho giáo viên mượn sách để phục vụ việc dạy và học.- Chuẩn bị tài liệu, sách tham khảo cho giáo viên và học sinh sử dụng ôn thi học kì I. |
| 17 | - Quét dọn, sắp xếp sách ngăn nắp, gọn gàng.- Thường xuyên mở cửa thư viện cho giáo viên – học sinh đọc và mượn.- Kỹ niệm ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.- Cho giáo viên và học sinh mượn tài liệu, sách tham khảo sử dụng ôn thi học kì I. |
| 18 | Thi học kì I |
| 19 | - Quét dọn, sắp xếp sách ngăn nắp, gọn gàng.- Thường xuyên mở cửa thư viện.- Tiếp tục cho giáo viên mượn sách để phục vụ việc dạy và học.- Lên kế hoạch hoạt động tháng 1/2023. |

 **Nhân viên Thư viện Hiệu trưởng**

 Nguyễn Xuân Minh