|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ THUẬN AN  **TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN TIẾT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Lái Thiêu, ngày 25 tháng 12 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN THÁNG 1**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

**I- SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 12 /2022:**

* Vệ sinh phòng thư viện, phân loại sách đúng tủ - đúng số thứ tự.
* Thực hiện việc cho mượn – trả sách, đọc sách đối với giáo viên – học sinh.
* Cho giáo viên và học sinh mượn tài liệu, sách tham khảo sử dụng ôn thi học kì I.
* Kỹ niệm ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.
* Số lượng học sinh đọc và mượn sách: 1506 lượt.(88%)
* Số lượng giáo viên đọc vả mượn sách: 80 lượt.(113,2%)

**II- KẾ HOẠCH THÁNG 1 /2023:**

***1- Nhiệm vụ trọng tâm:***

- Quét dọn, lau chùi sắp xếp lại kho sách.

- Soạn sách cho giáo viên, học sinh mượn sử dụng.

- Lên kế hoạch theo tháng, tuần, trình ký, niêm yết, tổ chức thực hiện nghiêm túc hiệu quả.

-***2- Nhiệm vụ cụ thể:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung** |
| 21 | - Quét dọn, sắp xếp sách ngăn nắp, gọn gàng.  - Tiếp tục cho giáo viên mượn sách để phục vụ việc dạy và học. |
| 22 | - Quét dọn, sắp xếp sách ngăn nắp, gọn gàng  - Thường xuyên mở cửa thư viện cho giáo viên – học sinh đọc và mượn.  - Ôn lại truyền thống ngày Sinh viên Học sinh 9/1.  - Lên kế hoạch hoạt động tháng 2/2023. |
| 23 | Nghĩ tết |
| 24 | Nghĩ tết |

**Nhân viên Thư viện Hiệu trưởng**

Nguyễn Xuân Minh