|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THUẬN AN**TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN TIẾT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Lái Thiêu, ngày 30 tháng 1 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN THÁNG 2**

 **NĂM HỌC 2022 - 2023**

**I- SƠ KẾT HOẠT THÁNG 1 /2023:**

* Vệ sinh phòng thư viện, phân loại sách đúng tủ - đúng số thứ tự.
* Thực hiện việc cho mượn – trả sách, đọc sách đối với giáo viên – học sinh.
* Ôn lại truyền thống ngày Sinh viên Học sinh 9/1.
* Số lượng học sinh đọc và mượn sách: 1228 lượt.(71,9%)
* Số lượng giáo viên đọc vả mượn sách: 74 lượt.(97,3%)

**II- KẾ HOẠCH THÁNG 2 /2023:**

***1- Nhiệm vụ trọng tâm:***

* Quét dọn, lau chùi sắp xếp lại thư viện.
* Trực trường theo phân công của BGH.
* Vệ sinh trường lớp theo sự phân công của BGH.
* Lên kế hoạch theo tháng, tuần, trình ký, niêm yết, tổ chức thực hiện nghiêm túc hiệu quả.

***2- Nhiệm vụ cụ thể:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung** |
| 25 | - Quét dọn, sắp xếp sách ngăn nắp, gọn gàng.- Thường xuyên mở cửa thư viện cho giáo viên – học sinh đọc và mượn.- Ôn lại truyền thống ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2. |
| 26 | - Thường xuyên mở cửa thư viện cho giáo viên – học sinh đọc và mượn.- Thường xuyên mở cửa thư viện cho giáo viên – học sinh đọc và mượn.- Thực hiện chuyên đề: Tuyên truyền luật trẻ em – chống xâm hại tình dục. |
| 27 | - Quét dọn, sắp xếp sách ngăn nắp, gọn gàng.- Thường xuyên mở cửa thư viện cho giáo viên – học sinh đọc và mượn. |
| 28 | - Quét dọn, sắp xếp sách ngăn nắp, gọn gàng.- Thường xuyên mở cửa thư viện.- Tiếp tục cho giáo viên mượn sách để phục vụ việc dạy và học.- Lên kế hoạch hoạt động tháng 3/2023. |

 **Nhân viên Thư viện Hiệu trưởng**

 Nguyễn Xuân Minh